

Ogólne Warunki Sprzedaży

Termo Organika Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

Definicje:

Kupujący	kontrahent TO nabywający Towar od TO
OWS	Ogólne Warunki Sprzedaży
Strony	łącznie TO i Kupujący
TO	Termo Organika Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Bolesława Prusa 33, 30-117 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 45149, NIP 6792571223, REGON 357033260
Towar	towar znajdujący się w ofercie handlowej TO i będący przedmiotem Umowy
Umowa	umowa sprzedaży Towaru zawarta pomiędzy TO a Kupującym, wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym OWS
Zamówienie	zamówienie złożone przez Kupującego z zachowaniem wymogów określonych w Umowie, w tym zawartych w OWS

§1 Postanowienia ogólne

1. OWS regulują ogólne zasady współpracy i zawierania Umów pomiędzy TO a Kupującym, w tym prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności Stron.
2. Niniejsze OWS mają zastosowanie do wszystkich Umów zawieranych przez TO i stanowią ich integralną część, chyba że TO i Kupujący postanowią odmiennie w Umowie lub odrębnym porozumieniu, zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Poprzez złożenie Zamówienia Kupujący oświadcza, że zna i akceptuje niniejsze OWS.

Termo Organika Sp. z o.o.
ul. Bolesława Prusa 33
30-117 Kraków
tel. 12 427 07 40 fax 12 427 27 21
<https://termoorganika.pl/>
krakow@termoorganika.pl

NIP 679-25-71-223 REGON 357033260
KRS 0000045149 Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia
XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 4 000 000 PLN opłacony w całości
Nr rachunku bankowego: 25 1240 1053 1111 0010 3916 9553

4. W razie nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień OWS, pozostałe postanowienia OWS pozostają w mocy i będą wykonywane w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa. W takim przypadku Strony dołączają wszelkich starań, aby zastąpić takie nieważne lub bezskuteczne postanowienie regulacją, która w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa pozwoli na zrealizowanie zamierzonego celu.
5. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień OWS okaże się sprzeczne z dokumentami innymi niż Umowa lub odrębne porozumienie, o którym mowa w ustępie 2, w tym przykładowo z ogólnymi warunkami umów obowiązującymi u Kupującego, wówczas pierwszeństwo mają niniejsze OWS.
6. Niniejsze OWS mają zastosowanie jedynie w stosunkach pomiędzy przedsiębiorcami w rozumieniu art. 43¹ kodeksu cywilnego.

§2 Zamówienie i zawarcie Umowy

1. Zawarcie Umowy następuje każdorazowo poprzez złożenie Zamówienia przez Kupującego oraz potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji przez TO. Powyższe nie wyklucza zawarcia przez Strony odrębnego kontraktu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierającego postanowienia stanowiące rozwinięcie bądź modyfikację postanowień zawartych w niniejszych OWS.
2. Zamówienia są składane przez Kupującego bądź w formie pisemnej w drodze doręczenia oryginału Zamówienia TO, bądź w formie wiadomości e-mail wysłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź w drodze wysłania faksu. Zamówienie powinno być każdorazowo podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia Zamówienia w imieniu i na rzecz Kupującego, a jeżeli Zamówienie nie jest składane w formie pisemnej, winno zostać wysłane z autoryzowanego adresu e-mail lub autoryzowanego numeru faksu.
3. Kupujący zobowiązany jest doręczyć TO najpóźniej przed złożeniem przez Kupującego pierwszego Zamówienia dokument zawierający enumeratywne wskazanie osób wyłącznie uprawnionych do składania Zamówień ze strony Kupującego oraz zawierający wskazanie autoryzowanego adresu (adresów) e-mail i/lub autoryzowany numer (numery) faksu, z których Zamówienia mogą być skutecznie wysyłane. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winien być sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Kupującego. Kupujący obowiązany jest na bieżąco zgłaszać TO zmiany w zakresie danych osób, adresów e-mailowych oraz numerów faksu, pod rygorem odmowy przyjęcia przez TO złożonego Zamówienia.
4. Przyjęcie Zamówienia przez TO następuje bądź w formie pisemnej, bądź w drodze wysłania wiadomości e-mail, bądź w drodze wysłania faksu na autoryzowany adres e-mail lub numer faksu wskazany w dokumencie, o którym mowa w ustępie 3 powyżej, a także telefonicznie, przy czym wybór formy potwierdzenia należy do TO. Zamówienie nie będzie wiążące dla TO, jeżeli nie zostanie przyjęte przez TO w sposób wskazany powyżej. Brak odpowiedzi ze strony TO na Zamówienie złożone przez Kupującego w żadnym razie nie jest rozumiany jako przyjęcie Zamówienia. Umowę uważa się za zawartą w chwili potwierdzenia przez TO Zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami określonymi w potwierdzeniu Zamówienia.

Termo Organika Sp. z o.o.

ul. Bolesława Prusa 33
30-117 Kraków
tel. 12 427 07 40 fax 12 427 27 21
<https://termoorganika.pl/>
krakow@termoorganika.pl

NIP 679-25-71-223 REGON 357033260
KRS 0000045149 Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia
XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 4 000 000 PLN opłacony w całości
Nr rachunku bankowego: 25 1240 1053 1111 0010 3916 9553

5. Zamówienie dla swej skuteczności powinno zawierać:
 - a) dane Kupującego, w tym wskazanie firmy i siedziby Kupującego,
 - b) dokładny adres miejsca rozładunku (nazwa ulicy, numer budynku, kod pocztowy oraz miejscowość),
 - c) zezwolenie na wjazd (wyjazd) do (z) miejsca rozładunku, jeżeli takowe jest wymagane dla wskazanego w Zamówieniu miejsca rozładunku, w szczególności jeżeli w miejscu rozładunku obowiązują zakazy lub ograniczenia ruchu pojazdów lub miejsce to stanowi strefę specjalną, w której obowiązują ograniczenia w ruchu,
 - d) oznaczenie nazwy gatunkowej (typu) zamawianego towaru według aktualnej oferty produktowej obowiązującej w TO,
 - e) ilość poszczególnych typów Towarów,
 - f) sugerowaną datę sprzedaży,
 - g) imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do odbioru Towaru, jeżeli miejscem rozładunku jest inne miejsce niż siedziba Kupującego, z zastrzeżeniem § 4 ustęp 5 OWS.
6. Jeżeli dla wykonania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa lub przepisami wewnętrznymi dojazdu do miejsca rozładunku lub wyjazdu z tego miejsca konieczne jest okazanie jakiegokolwiek dokumentu (prywatnego bądź urzędowego), Kupujący obowiązany jest doręczyć TO oryginał tego dokumentu najpóźniej przed rozpoczęciem dojazdu do miejsca rozładunku (lub wyjazdu z tego miejsca). Jeżeli Kupujący nie przekaze TO zezwolenia na wjazd (wyjazd), kierowca jest uprawniony do przerwania transportu i powrotu wraz z Towarem do miejsca wysyłki Towaru. Kupujący obowiązany jest naprawić TO wszelkie szkody powstałe wskutek niedoręczenia TO wymaganego zezwolenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty poniesione w związku z realizacją transportu.
7. Wskazana przez Kupującego data realizacji Zamówienia jest wiążąca dla stron, jeżeli zostanie potwierdzona przez TO w potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w ustępie 4 powyżej.
8. Minimalna ilość Towaru, jaka jest wymagana dla celów skutecznego złożenia Zamówienia przez Kupującego oraz dla jego przyjęcia i realizacji przez TO musi uwzględniać minimum logistyczne obowiązujące w TO, chyba że TO postanowi inaczej.
9. Kupujący może anulować w całości złożone Zamówienie pomimo jego potwierdzenia przez TO, aż do momentu rozpoczęcia przez TO dostawy zamówionego Towaru, z tym jednakże zastrzeżeniem, że TO może w takim przypadku obciążyć Kupującego kosztami związanymi z przygotowaniem Zamówienia, w tym kosztami załadunku. Przez rozpoczęcie dostawy zamówionego Towaru rozumie się opuszczenie przez załadowany samochód wykonujący transport terenu zakładu produkcyjnego TO. Każda inna zmiana złożonego Zamówienia może być dokonana przez Kupującego nie później niż w ciągu czterech godzin od momentu skutecznego złożenia Zamówienia. W uzasadnionych przypadkach TO może wyrazić zgodę na dokonanie zmiany Zamówienia w terminie późniejszym niż określony w zdaniu poprzedzającym.
10. TO nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy zawarte w treści złożonego Zamówienia.

Termo Organika Sp. z o.o.

ul. Bolesława Prusa 33
30-117 Kraków
tel. 12 427 07 40 fax 12 427 27 21
<https://termoorganika.pl/>
krakow@termoorganika.pl

NIP 679-25-71-223 REGON 357033260
KRS 0000045149 Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia
XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 4 000 000 PLN opłacony w całości
Nr rachunku bankowego: 25 1240 1053 1111 0010 3916 9553

§3 Cena

1. O ile Strony nie uzgodniły inaczej, obowiązują ceny za Towary obowiązujące dla Kupującego na dzień realizacji Zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że do tych cen jest doliczany podatek od towarów i usług.
2. Ceny na Towary będące płytami styropianowymi są wprowadzane przez TO w danym miesiącu nie później niż do szóstego dnia miesiąca i/lub w czasie danego miesiąca i obowiązują począwszy od dnia, w którym Ceny na Towary są wprowadzane przez TO zgodnie z datą wprowadzenia Cen umieszczoną w cenniku. Aktualny cennik na Towary będące płytami styropianowymi jest przekazywany Kupującemu za pośrednictwem Dyrektorów Regionalnych TO.
3. Ceny za Towary obejmują koszty transportu do miejsca wskazanego przez Kupującego, znajdującego się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej tylko w przypadku gdy realizowane zamówienie jest większe niż minimum logistyczne obowiązujące w TO w dniu realizacji zamówienia. Ceny nie obejmują kosztów rozładunku Towaru, przewozu Towaru w inne miejsce niż wskazane w Zamówieniu ani ewentualnych kosztów przestoju w miejscu rozładunku trwającego dłużej niż 4 godziny.
4. TO ma prawo obciążyć Kupującego różnicą w kosztach transportu, jeżeli na skutek wskazania w Zamówieniu błędnego adresu sprzedaży konieczne było przetransportowanie towaru w inne miejsce, przy czym miarodajne są ceny za transport obowiązujące w TO dla danej usługi przewozu.
5. TO ma prawo obciążyć Kupującego wszelkimi kosztami realizacji Zamówienia, które nie zostało dostarczone do skutku z przyczyn wskazanych w § 2 ustęp 6 OWS.

§4 Dostawa

1. Wydanie Towaru następuje z chwilą rozpoczęcia jego rozładunku w miejscu i terminie zaakceptowanym przez TO w potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia. Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego rozładowania Towaru na własny koszt i własnym staraniem. Z chwilą rozpoczęcia rozładunku niebezpieczeństwo przypadkowej utraty i uszkodzenia Towaru przechodzi na Kupującego.
2. Po zakończeniu rozładunku, Kupujący lub osoba przez niego upoważniona, o której mowa w § 2 ustęp 3 lit. g) OWS, potwierdzają odbiór Towaru przez złożenie podpisu na dokumentach przewozowych.
3. Kupujący zobowiązany jest do zbadania Towaru w momencie jego odbioru. Jeżeli Kupujący stwierdzi uszkodzenia Towaru lub odchylenia ilościowe w stosunku do zamówienia, powinien to zaznaczyć na dokumentach przewozowych.
4. Jeżeli Kupujący nie zgłosi zastrzeżeń co do stanu dostarczonego Towaru, w tym jego ilości, domniemywa się, że Towar jest zgodny z dokumentami przewozowymi i znajduje się w stanie wolnym od wad.
5. Jeżeli adres rozładunku Towaru jest inny niż adres siedziby Kupującego, Kupujący zobowiązany jest wskazać w Zamówieniu dane osoby upoważnionej do odbioru Towaru, o której mowa w § 2 ustęp 3 lit. g) OWS. W przypadku braku wskazania powyższych danych, jeżeli dokumenty przewozowe zostaną podpisane przez którąkolwiek osobę odbierającą Towar w miejscu rozładunku, Kupujący nie może podnosić zarzutu, że Towar nie został dostarczony lub że odebrała go osoba nieuprawniona.

Termo Organika Sp. z o.o.

ul. Bolesława Prusa 33
30-117 Kraków
tel. 12 427 07 40 fax 12 427 27 21
<https://termoorganika.pl/>
krakow@termoorganika.pl

NIP 679-25-71-223 REGON 357033260
KRS 0000045149 Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia
XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 4 000 000 PLN opłacony w całości
Nr rachunku bankowego: 25 1240 1053 1111 0010 3916 9553

§5 Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie uważa się za zrealizowane w terminie, jeżeli Towar zostanie dostarczony do Kupującego w terminie wskazanym w potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia.
2. TO nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe dostarczenie Towaru z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika.
3. TO zastrzega sobie możliwość zmiany terminu sprzedaży w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie wystąpienia zdarzenia siły wyższej lub innych nieprzewidywalnych okoliczności, w tym okoliczności leżących po stronie Przewoźnika. TO niezwłocznie poinformuje Kupującego o zaistniałej przeszkodzie telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wystąpienie powyższych okoliczności zwalnia TO z odpowiedzialności za nieterminową realizację Zamówienia, w tym TO nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe koszty powstałe z tego tytułu po stronie Kupującego.

§6 Płatność

1. Zapłata za otrzymany Towar będzie dokonywana na podstawie faktury VAT, w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. Kupujący zobowiązuje się do terminowego regulowania zobowiązań wobec TO, zgodnie z terminami płatności każdorazowo wskazanymi w fakturach VAT.
3. Zapłata następuje z chwilą uznania rachunku bankowego TO.
4. Do czasu zapłaty, Towar stanowi własność TO i może być odebrany przez TO, jeżeli Kupujący zalega z zapłatą należności mimo wystosowania przez TO do Kupującego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z wyznaczeniem terminu dodatkowego na uregulowanie należności.
5. W przypadku, gdy Kupujący opóźnia się z zapłatą, TO jest uprawniona do:
 - a) naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia,
 - b) wstrzymania realizacji kolejnych zamówień do czasu uiszczenia zaległych należności lub ustanowienia na jej rzecz stosownego zabezpieczenia,
 - c) postawienia w stan natychmiastowej wymagalności wszystkich wierzytelności o zapłatę ceny, w tym również tych, których termin płatności jeszcze nie upłynął.
6. Kupujący nie może dokonywać potrąceń należności TO z tytułu zapłaty ceny z własnymi wierzytelnościami przysługującymi mu wobec TO z jakiegokolwiek tytułu, chyba że uzyska uprzednią zgodę TO, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania się z zapłatą za Towar lub jego część.

§7 Reklamacje

1. TO oświadcza, że wszystkie parametry sprzedawanego i dostarczanego Towaru odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym w odpowiednich deklaracjach: Deklaracjach Właściwości Użytkowych w przypadku Towaru wyprodukowanego zgodnie ze zharmonizowanymi specyfikacjami technicznymi i oznakowanego znakiem CE lub Deklaracjami Zgodności w przypadku Towaru wyprodukowanego zgodnie z krajowymi przepisami i oznakowanego znakiem budowlanym B. TO zastrzega jednocześnie, że Towar jest przeznaczony do sprzedaży wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym TO nie ponosi odpowiedzialności za zgodność Towaru z wymogami jakościowymi obowiązującymi poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ani za zgodność z wewnętrznymi przepisami lub normami krajowymi, które obowiązują w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz krajach niezrzeszonych w Unii Europejskiej. Sprzedaż bądź jakiegokolwiek wywiezienie Towarów poza granice Rzeczypospolitej Polskiej następuje na wyłączne ryzyko podmiotu tego dokonującego, a TO jest zwolniona z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnego braku zgodności Towaru z jakimikolwiek normami bądź przepisami obowiązującymi poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. TO ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ciągu roku od dnia odbioru Towaru przez Kupującego, ale nie dłużej niż termin przydatności Towaru do stosowania, jeśli został określony.
3. Odpowiedzialność TO za wady fizyczne obejmuje jedynie wady wynikłe z przyczyn tkwiących uprzednio w sprzedanym Towarze. TO nie odpowiada za wady fizyczne Towaru powstałe po przejściu ryzyka na Kupującego.
4. Reklamacje ilościowe powinny być zgłaszane TO przez Kupującego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia odbioru Towaru, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ustęp 3 i 4 OWS.
5. Reklamacje jakościowe, możliwe do stwierdzenia w chwili odbioru Towaru, powinny być zgłaszane TO przez Kupującego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia odbioru Towaru. Pozostałe reklamacje jakościowe winny być zgłaszane w ciągu 7 dni roboczych od dnia ujawnienia się wady.
6. Podpisanie przez Kupującego lub osobę przez niego upoważnioną dokumentów przewozowych bez żadnej adnotacji stanowi dowód przyjęcia Towaru bez zastrzeżeń dotyczących odchyień ilościowych, uszkodzeń Towaru oraz wad jakościowych możliwych do stwierdzenia w momencie sprzedaży.
7. Reklamacje będą zgłaszane w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na druku TO, który znajduje się na stronie internetowej <https://termoorganika.pl/>. Aby zgłoszenie reklamacyjne było dokonane skutecznie, powinno zostać wysłane na adres reklamacja@termoorganika.pl oraz zawierać wskazanie wszystkich danych wymaganych w druku TO, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym:
 - a) nazwę reklamowanego Towaru,
 - b) ilość reklamowanego Towaru,
 - c) opis reklamowanej cechy,
 - d) dane pozwalające na identyfikację zamówienia Kupującego.
 - e) dowód zakupu (co najmniej numer),
 - f) numer partii,
 - g) opis roszczenia klienta.

Termo Organika Sp. z o.o.

ul. Bolesława Prusa 33
30-117 Kraków
tel. 12 427 07 40 fax 12 427 27 21
<https://termoorganika.pl/>
krakow@termoorganika.pl

NIP 679-25-71-223 REGON 357033260
KRS 0000045149 Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia
XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 4 000 000 PLN opłacony w całości
Nr rachunku bankowego: 25 1240 1053 1111 0010 3916 9553

8. Na potrzeby postępowania reklamacyjnego Kupujący zobowiązuje się zabezpieczyć reklamowany Towar wraz z całą dokumentacją sprzedaży oraz umożliwić przedstawicielowi TO zbadanie reklamowanego Towaru pod względem ilościowym i jakościowym w terminie ustalonym pomiędzy TO a Kupującym. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do ustalenia terminu zbadania reklamowanego Towaru, TO ma prawo wyznaczyć Kupującemu jednostronnie wiążący termin zbadania Towaru.
9. Dopełnienie obowiązków opisanych w ustępach 7 i 8 powyżej, w tym umożliwienie TO zbadania reklamowanego Towaru, stanowi warunek rozpatrzenia reklamacji.
10. TO zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia stosownej wizji lokalnej w terminie ustalonym zgodnie z ustępem 8 powyżej.
11. Reklamacja zostanie rozpoznana bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie niezbędnym do właściwej weryfikacji roszczenia.
12. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej Towaru, odpowiedzialność TO z tytułu rękojmi ogranicza się wyłącznie do obowiązku wymiany Towaru wadliwego na taką samą ilość Towaru wolnego od wad. Kupujący nie jest uprawniony do zgłaszania innych roszczeń, w tym roszczeń o obniżenie ceny sprzedaży, jak również nie może odstąpić od Umowy. Po dokonaniu wymiany Towaru na nowy, termin wykonania uprawnień, określony w ustępie 2 powyżej, nie biegnie na nowo.
13. TO nie odpowiada za wady powstałe w wyniku uszkodzeń mechanicznych, niewłaściwego rozładunku, składowania, przechowywania i użytkowania Towaru przez Kupującego, a także za wady wynikające z normalnego zużycia Towaru oraz powstałe na skutek działania siły wyższej, w tym powstałych wskutek nadzwyczajnych czynników atmosferycznych.
14. W pozostałym zakresie, nieuregulowanym umową lub OWS, znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego o rękojmi.

§8 Gwarancja

1. Gwarancja dotyczy jedynie zgodności jakości oraz cech użytkowych Towaru TO z jego zadeklarowanymi wartościami w Deklaracjach Właściwości Użytkowych i/lub w Deklaracjach Zgodności.
2. Gwarancja nie obejmuje wszelkich wad związanych bądź wynikających z nieprawidłowości montażu, nieprzestrzegania zasad sztuki budowlanej, niewłaściwego przechowywania lub kontaktu Towaru z agresywnymi czynnikami, w tym w szczególności z rozpuszczalnikami organicznymi; lub użycia Towaru niezgodnie z jego zalecanym zastosowaniem.

§9 Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność TO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z Umowy ograniczona jest wyłącznie do szkody rzeczywistej, będącej następstwem zawinionego działania lub zaniechania TO i nie może przekraczać wartości niewykonanego lub nienależyte wykonane Zamówienia.
2. TO nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody pośrednie i następcze, w tym straty powstałe w wyniku niewłaściwego zastosowania Towarów oraz błędów projektowych i wykonawczych powstałych przy zastosowaniu Towarów, a także szkody będące następstwem działania siły wyższej.

§10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji Umowy, której treść kształtują postanowienia niniejszych OWS, będą w miarę możliwości rozstrzygane na drodze polubownej, a dopiero w ostateczności na drodze sądowej.
2. Wszystkie sprawy skierowane na drogę sądową rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby TO.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że niniejsze OWS lub Umowa zezwalają wprost na dokonywanie czynności w innej formie.
4. Bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody TO, Kupującemu nie przysługuje prawo cesji jakichkolwiek praw ani obowiązków wynikających z zawartej Umowy.
5. Strony obowiązane są przestrzegać poufności danych i informacji oraz dokumentów związanych z realizacją Zamówienia oraz wzajemnymi relacjami pomiędzy Stronami, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych, informacji lub dokumentów wynika z postanowień Umowy lub z obowiązujących przepisów prawa. Strony zapewniają, aby ich pracownicy, współpracownicy, agenci, przedstawiciele oraz kontrahenci przestrzegali tych samych wymogów dotyczących poufności, jeżeli osoby te również posiadają dostęp do przedmiotowych danych, informacji lub dokumentów.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWS, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. OWS wchodzi w życie i obowiązują począwszy od dnia 11 sierpnia 2017 roku.

Numer: _____

Zgłaszający: _____

Adres dostawy: _____

Data dostawy: _____

Miejsce rozładunku: _____

Data rozładunku: _____

Osoba kontaktowa: _____

 Dystrybutor Wykonawca Inwestor

tel.: _____

e-mail: _____

Nazwa wyrobu: _____

Data produkcji: _____

Nr partii towaru: _____

Zakład produkcyjny: _____

Nr dok. WZ: _____

Nr faktury/data wystawienia: _____

Nr zamówienia: _____

Dostarczona ilość: _____

 opak. palet szt. kg m³

Reklamowana ilość: _____

 opak. palet szt. kg m³Powód reklamacji: - Jakość wyrobów (w przypadku reklamacji systemu ociepleń należy wypełnić zał. 1) - Uszkodzenia transportowe - Pomyłka ilościowa - Pomyłka w asortymencie - Nieterminowa dostawa - Inny

Opis: _____

(więcej szczegółów reklamacji można umieścić w polu: „Szczegółowy opis reklamacji”)

Załączniki: _____

 zdjęcia film próbki towaru próbki wyrobu zainstalowanego

Informacje o nawiązanym kontakcie:

Kontakt	Ustalenia
Dystrybutor <input type="checkbox"/>	
Wykonawca <input type="checkbox"/>	
Inwestor <input type="checkbox"/>	

Szczegółowy opis reklamacji: _____

Oczekiwania Zgłaszającego:

 wymiana towaru uzupełnienie dostawy Inne, jakie: _____

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Termo Organika Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Bolesława Prusa 33, kod pocztowy: 30-117 („Termo Organika”). Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: e-mail iod@termoorganika.pl, tel. 12 427 07 40. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi niniejszego zgłoszenia przez okres niezbędny do jego realizacji, nie dłużej niż do czasu przedawnienia roszczeń i mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z Termo Organiką. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego.

Mają Państwo prawo do żądania od Termo Organiki: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Przysługuje Państwu uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza Państwa prawa.

data, imię, nazwisko, podpis reklamującego: _____

data, imię, nazwisko, podpis kierowcy: _____

Przygotowanie podłoża:

Miejsce: na zewnątrz wewnątrz

Podłoże warstwa zbrojona na EPS cegła ceramiczna gazobeton bloczki betonowe
 cegły silikatowe ściana betonowa płyta OSB płyta g-k

stary tynk, jaki: _____

inne, jakie: _____

Opis przygotowania podłoża: _____

Gruntowanie podłoża: tak nie (dołączyć dowód zakupu w przypadku gruntowania gruntami Termo Organika)

Jeśli tak to jakim preparatem: _____

Opis gruntowania podłoża (ilość warstw, jak nanoszone, przerwy technologiczne, itp.): _____

Warunki wykonania:

Data dostawy w miejsce zastosowania: _____

Data aplikacji: _____

Prace wykonywano w godzinach: _____

Powierzchnia całkowita (m²): _____

Temperatura otoczenia: _____

podłoża: _____

wody: _____

proszku/masy: _____

Wiatr: słaby średni silny Zachmurzenie: brak słabe średnie pełne

Opady atmosferyczne: brak deszcz śnieg małe średnie silne

Podłoże warstwa zbrojona na EPS cegła ceramiczna gazobeton bloczki betonowe
 cegły silikatowe ściana betonowa płyta OSB płyta g-k

Siatka osłonowa na rusztowaniach: tak nie

Załączniki: zdjęcia film próbki towaru próbki wyrobu zainstalowanego

Adres zastosowania: _____

Osoba/firma wbudowująca: _____

Osoba kontaktowa: _____

tel.: _____

e-mail: _____

Sposób składowania:

na paletach, palety ofoliowane, towar zabezpieczony przed: deszczem słońcem,
 pod wiatą, w pomieszczeniu ogrzewanym, w pomieszczeniu nieogrzewanym

Uwagi: _____

Powód reklamacji (opis reklamowanych parametrów, właściwości, itp.):

Oczekiwania Klienta:

wymiana towaru uzupełnienie dostawy Inne, jakie: _____

data, imię, nazwisko, podpis reklamującego: _____